

Tussen : **Organisatie**

**MONTE ROSA VZW**, begeleidingstehuis Bijzondere Jeugdzorg  
 Heidebergstraat 249, 3010 Kessel-Lo  
 016/25.80.09

En **Vrijwilliger**

Naam en voornaam:  
 Adres:  
 Email:  
 Telefoon:  
 rijksregisternummer:  
 geboortedatum en -plaats:  
 geslacht:  
 nationaliteit:  
 rekeningnummer:

wordt afgesproken wat volgt:

- De organisatie schakelt de vrijwilliger in voor de volgende opdracht: .....
- De opdracht vangt aan op .../.../..... & eindigt: .../.../.....
- De organisatie duidt ..... aan als coördinator die de vrijwilliger begeleidt voor haar opdracht.
- De vrijwilliger zal de coördinator en de directie van Monte Rosa of diens plaatsvervanger onmiddellijk verwittigen bij afwezigheid.
- De vrijwilliger kan zijn/haar medewerking beëindigen indien daartoe ernstige redenen bestaan. Dit gebeurt met motivering en na overleg met de coördinator.
- De vrijwilliger onderschrijft de opdrachtverklaring van de organisatie. De vrijwilliger respecteert het beroepsgeheim en de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de organisatie en de personen waarmee hij/zij voor zijn/haar opdracht in contact komt. Hij/zij respecteert de vertrouwelijkheid van alle informatie die hij/zij tijdens zijn/haar opdracht over de organisatie, zijn personeelsleden en zijn cliënten te weten komt.
- De vrijwilliger is onderworpen aan het beroepsgeheim, m.a.w. hij/zij is op de hoogte van artikel 458 van het strafwetboek, namelijk: 'Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd frank tot vijfhonderd frank.'
- De organisatie verzekert de vrijwilliger voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens de uitvoering van de taken of op weg van en naar de taken (niet woon-werk)
- De organisatie geeft de vrijwilliger inzage in het huishoudelijk reglement, het kwaliteitshandboek en de voor hem geldende verzekering, indien hij/zij hierom vraagt.
- De vrijwilliger houdt zich aan de sfeer en de algemene bepalingen van het arbeidsreglement. Hij/zij verklaart hiervan een exemplaar ontvangen te hebben.
- De vrijwilliger kan de vooraf afgesproken en gemaakte kosten binnen brengen. Deze zullen dan terugbetaald worden. Deze kostenvergoeding kan geenszins de vorm aannemen van een vergoeding voor geleverde prestaties of van een bezoldiging.
- De vrijwilliger brengt de papieren die wettelijk noodzakelijk zijn voor zijn/haar vrijwilligerswerk binnen de bijzondere jeugdzorg binnen (**uittreksel uit het strafregister Model 2 en een medisch attest**). Het uittreksel uit het strafregister wordt niet bijgehouden door Monte Rosa, maar moet wel ter nazicht getoond worden aan de directie.
- Indien medische gegevens belangrijk zijn voor de organisatie worden deze door de vrijwilliger doorgegeven aan de directie van Monte Rosa. Deze gegevens zullen strikt vertrouwelijk behandeld worden. De organisatie kan niet aansprakelijk gesteld worden indien zij niet de correcte en noodzakelijk info krijgt.
- In dringende of noodgevallen, kan de organisatie, contact opnemen met (vertrouwenspersoon of familielid):  
 .....

In drievoud opgemaakt te Kessel-Lo op ...../...../20..., waarvan één exemplaar voor elke partij.

De vrijwilliger

Namens de organisatie

Directie

Steven Van Look

(\* **Opgelet** : Vrijwilligers, die een werkloosheidsuitkering ontvangen, moeten van de R.V.A. toelating krijgen om vrijwilligerswerk te doen tijdens de aangeduide periode, dagen en uren.