

# DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID & GEZIN

## Zorginspectie

Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 BRUSSEL

02 553 34 34

[contact.zorginspectie@vlaanderen.be](mailto:contact.zorginspectie@vlaanderen.be)

[www.zorginspectie.be](http://www.zorginspectie.be)

## INSPECTIEVERSLAG:

## JEUGDHULP OVERGANG NAAR VOLWASSENHEID

### INRICHTENDE MACHT

Naam: Monte Rosa  
Juridische vorm: VZW  
Adres: Heidebergstraat 249  
3010 Leuven  
E-mail: [Rony.timmermans@gmail.com](mailto:Rony.timmermans@gmail.com)

### INSPECTIEPUNT

Naam: Monte Rosa – Slick 87  
Adres: Heidebergstraat 249  
3010 Leuven  
E-mail: [Muriel.de.ryck@monterosa.be](mailto:Muriel.de.ryck@monterosa.be)

### INSPECTIEBEZOEK

Bezoek: 29/11/2022  
Datum laatste vaststelling: 29/11/2022  
Verslagnummer: V-2022-JOBO-0068  
  
Inspecteur: Jolien Beersaerts  
Gesprekspartners: Mevr. Marlies De Werd – pedagoog  
Dhr. Roger Van Meeuwen – teamverantwoordelijke  
  
1 individuele begeleider  
2 jongvolwassenen

## TOEGEPASTE REGELGEVING

- Besluit van de Vlaamse Regering 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor voorzieningen in de jeugdhulp.
- Het decreet rechtspositie van de minderjarige in de jeugdhulp van 7 mei 2004.
- Decreet betreffende de integrale jeugdhulp van 12/07/2013.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering m.b.t. het decreet integrale Jeugdhulp van 21 februari 2014.

U kunt deze regelgeving terugvinden op

[www.jeugdhulp.be](http://www.jeugdhulp.be)

- Het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (B.S 21 februari 2018).

Het toetsingskader dat bij deze inspecties gehanteerd wordt is tevens gebaseerd op volgende richtinggevendende kaders:

- Actieplan Jongvolwassenen dd. 11 mei 2017, werd in september 2017 naar de sector verspreid.
- Richtsnoeren 'Overgang naar volwassenheid vanuit jeugdhulp', werden opgemaakt als kader voor de voorzieningen om met het actieplan aan de slag te gaan. Ze werden goedgekeurd door een stuurgroep met vertegenwoordiging van de sector en dienen als inspiratiebron voor de voorzieningen. De richtsnoeren werden gecommuniceerd aan de sector in april 2019.

## LEESWIJZER

### **Situering Zorginspectie**

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

### **Wat is de opdracht van Zorginspectie?**

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

## Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

Meer informatie is te vinden op onze website: [www.zorginspectie.be](http://www.zorginspectie.be)

Binnen 30 dagen na het inspectiebezoek ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om – gedurende een periode van 14 kalenderdagen – schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

## WERKWIJZE

Voor deze inspectieronde worden voorzieningen bijzondere jeugdzorg geselecteerd met een residentieel aanbod voor jongvolwassenen in de vorm van:

- verticale en horizontale leefgroepen
- studiwonen of kamertraining
- kleinschalige wooneenheden.

Contextbegeleiding autonoom wonen (CBAW) valt onder contextbegeleiding en komt niet in aanmerking voor deze thematische inspectieronde.

Er wordt één inspectie per voorziening (op vzw- niveau) gepland. De inspectie vindt plaats in één type verblijf van één voorziening. Het is mogelijk dat er verschillende types verblijf zijn met jongvolwassenen (verschillende leefgroepen of leefgroep(en) en/of kamertraining en/of KWE). In dit geval zal de inspectie plaatsvinden in dit type verblijf waar de meeste +17-jarigen aanwezig zijn bij het maken van de afspraak (ongeacht het type module). Het is niet de bedoeling om jongvolwassenen uit de andere types verblijf mee op te nemen in de steekproef.

Voor deze inspectie werd een toetsingskader uitgewerkt met twee thema's :

- de ontwikkeling van een ondersteuningstraject voor de jongvolwassene
- de organisatie van actieve nazorg na de uitstroom van de jongvolwassene.

Elk thema bevat de omschrijving van wat hierbij wordt verwacht. De verwachtingen zijn gebaseerd op het actieplan en de richtsnoeren jongvolwassenen waarnaar hierboven wordt verwezen. De thema's worden opgedeeld in verschillende criteria die op hun beurt geconcretiseerd worden via kritische kenmerken. De verschillende kritische kenmerken worden afgetoetst tijdens de inspectie en leiden tot een beoordeling op criterium niveau.

De beoordeling kan vier vormen aannemen:

- Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken en in het geïnspecteerde dossier/de geïnspecteerde dossiers : er wordt **voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert enkel positieve punten ten aanzien van het beleid en ten aanzien van het geïnspecteerde dossier/de geïnspecteerde dossiers.
  
- Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken maar niet in het geïnspecteerde dossier/de geïnspecteerde dossiers : het criterium wordt **benaderd**. Verbetering inzake het geïnspecteerde dossier/de geïnspecteerde dossiers is mogelijk, zoals blijkt uit vaststellingen op dossierniveau:
  - ....
  
- Niet alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken maar wel in het geïnspecteerde dossier/de geïnspecteerde dossiers : het criterium wordt **benaderd**. Verbetering inzake het beleid is mogelijk, zoals blijkt uit vaststellingen op beleidsniveau:
  - ....
  
- Niet alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken en ook niet in het geïnspecteerde dossier/de geïnspecteerde dossiers: er wordt **niet voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert een verbeterpunt/ een aantal verbeterpunten ten aanzien van het beleid en een verbeterpunt/een aantal verbeterpunten ten aanzien van het geïnspecteerde dossier/de geïnspecteerde dossiers, zoals blijkt uit bovenstaande vaststellingen:
  - ...

De criteria worden beoordeeld op basis van zowel beleids- als dossiervragen. Een aantal kritische kenmerken worden enkel op beleidsniveau beoordeeld.

Voor het eerste thema worden, indien mogelijk, drie dossiers besproken. Enkel de dossiers van jongvolwassenen die reeds 45 dagen in de voorziening aanwezig zijn komen in aanmerking. Dit betekent dat het aantal geïnspecteerde dossiers minder kan zijn dan drie, zelfs indien er drie jongvolwassenen aanwezig zijn.

Het dossieronderzoek voor het tweede thema nazorg kan enkel gebeuren bij jongvolwassenen waarvoor nazorg lopende is of de nazorg het voorbije jaar werd afgesloten en waar concrete vragen op dossierniveau kunnen gesteld worden.

Daarnaast wordt er tijdens het inspectiebezoek ruimte gemaakt om ook (indien mogelijk) de jongvolwassene(n) te spreken. Dit gebeurt enkel voor het eerste thema.

## DEFINITIES

Actieve nazorg : het geheel van individuele contacten en ondersteunende activiteiten met de jongvolwassene, die plaatsvinden nadat deze is uitgeschreven uit de jeugdhulpvoorziening. Het gaat om initiatieven van de jeugdhulpverlener waarbij wederzijdse interactie kan ontstaan of een reactie van de jongvolwassene wordt verwacht.

Dossier: het dossier is het geheel van de gegevens en informatie die de begeleiding van de jongvolwassene documenteert. Dit omvat het plan en alle bijkomende documenten (logboek, notities, verslagen...) die gebruikt worden tijdens de begeleiding.

Jongvolwassene: de jongere die zich in de transitieperiode naar de volwassenheid, naar een zelfstandig leven, bevindt. Deze inspectie richt zich tot jongeren vanaf de leeftijd van 17 jaar.

Kamertraining/Studiowonen: Dit zijn specifieke vormen van verblijf waarbij de jongvolwassene samen met andere jongeren in een gebouw woont, maar de jongvolwassenen op kamertraining/studiowonen verblijven voornamelijk op de eigen kamer/studio. Kamertraining kan een tussenstap zijn op weg naar zelfstandig wonen, maar er kan ook terug naar huis toe gewerkt worden.

Kleinschalige wooneenheden (KWE): dit zijn de zogenaamde co-housing projecten voor jongeren met weinig of geen ondersteunende context. Er wonen vier tot zes jongvolwassenen (16 tot 25 jaar) samen die kunnen rekenen op ondersteuning van een begeleider. Het individuele begeleidingstraject volgt het tempo van de jongere en wordt gebaseerd op een ondersteuningsplan. De groepsdynamiek blijft wel een belangrijk aspect. Vrijwilligers – al dan niet ervaringsdeskundigen – worden ingezet om een duurzame context voor elke jongere te bekomen.

Ondersteuningstraject: het geheel van acties die samen met de jongvolwassene, persoonlijk netwerk en de professionele actoren worden genomen, in functie van de begeleiding van de jongvolwassene naar een zelfstandig leven. Het ondersteuningstraject wordt geformaliseerd in een plan (groeiplan/ ondersteuningsplan/ handelingsplan).

Persoonlijk netwerk: de sociaal ondersteunende relaties van de jongvolwassene. Dit gaat om het ondersteunende familiaal netwerk ((groot)ouders, broers, zussen, tante, nonkel...) maar ook om andere personen die een ondersteunende rol spelen in het leven van de jongvolwassene (buren, vrienden, een leerkracht, sportcoach...).

Plan: het ondersteuningstraject wordt geformaliseerd in een plan. Dit kan verschillende vormen aannemen. Het kan gaan om een groeiplan dat rond de leeftijd van 16 jaar wordt opgemaakt samen met de jongvolwassene maar het kan ook een (bijgestuurd) handelingsplan zijn of een ondersteuningsplan dat samen met de jongvolwassene wordt opgemaakt.

Professionele actoren: personen, organisaties of instanties die in een professionele hoedanigheid betrokken zijn of kunnen worden in het ondersteuningstraject van de jongvolwassene zoals bijvoorbeeld actoren binnen Opgroeien, jeugdhulpaanbieders en sectoren binnen Integrale Jeugdhulp, (kinder- en jeugd)psychiatrie, Openbare Centra voor Maatschappelijk Werk, Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, huisvestingsmaatschappijen, Centra voor Algemeen Welzijnswerk, Centra voor Alcohol en andere Drugproblemen, huisarts, Centra Geestelijke Gezondheidszorg...

## INFORMATIE M.B.T. HET GEÏNSPECTEERDE TYPE VERBLIJF OP DE DAG VAN DE INSPECTIE

|  |      |
|--|------|
| Aantal verblijfsmogelijkheden in de geïnspecteerde entiteit?   | 9    |
| Het gaat om een leefgroep?   | Neen |
| Het gaat om kamertraining/studiowonen?   | Ja   |
| Het gaat om een kleinschalige wooneenheid?   | Neen |
| Het gaat om een combinatie van leefgroep en kamertraining/studiowonen?   | Neen |
| Totaal aantal residentiële jongvolwassenen van +17 jaar in Slick 87  | 7    |
| Aantal jongvolwassenen die het voorbije jaar (voorafgaand aan de dag van de inspectie) uitgestroomd zijn en geen begeleiding en/of residentiële opvang meer krijgen in een andere module (vb. CBAW, CB, VAPH pleegzorg...) | 4    |
| Hoeveel daarvan krijgen nog steeds actieve nazorg?   | 2    |
| Stromen alle jongvolwassenen standaard door naar CBAW?   | Neen |

### **Toelichting bij bovenstaande tabel:**

Omwille van verbouwwerken waren er 8 van de 9 studio's beschikbaar voor jongvolwassenen op de dag van inspectie.

## GEGEVENS OVER DOSSIER EN GESPREKSPARTNERS

|   |   |
|---|---|
| Aantal directieleden, stafmedewerkers waarmee werd gesproken  | 2 |
| Aantal begeleiders waarmee werd gesproken   | 2 |
| Aantal jongvolwassenen waarmee werd gesproken in functie van thema 1 (ter plaatse of via teams)                             | 2 |
| Aantal gecontroleerde dossiers thema 1:<br><b>'De ontwikkeling van een ondersteuningstraject'</b>                           | 3 |
| Aantal gecontroleerde dossiers thema 2:<br><b>'De organisatie van actieve nazorg na de uitstroom van de jongvolwassene'</b> | 2 |

# 1. VASTSTELLINGEN EN BEOORDELING

## **Thema 1: De ontwikkeling van een ondersteuningstraject**

### **Verwachting:**

Met als uitgangspunt de wensen, verwachtingen en behoeften van de jongvolwassene op de verschillende levensdomeinen, wordt een ondersteuningstraject, gericht op continuïteit van de hulpverlening, ontwikkeld ter voorbereiding op een zelfstandig leven. Dit gebeurt samen met de jongvolwassene. Ook zijn persoonlijk netwerk en relevante professionele actoren worden bij deze ontwikkeling in samenspraak met de jongvolwassene betrokken. Het ondersteuningstraject wordt geformaliseerd in een toekomst- en doelgericht plan, dat wordt opgevolgd, geëvalueerd met de betrokkenen en zo nodig bijgestuurd.

### **criterium 1:**

***De wensen, verwachtingen en behoeften van de jongvolwassene op de verschillende levensdomeinen zijn het uitgangspunt bij het bepalen van zijn hulpvragen voor het ondersteuningstraject dat samen met de jongvolwassene wordt ontwikkeld.***

*Kritische kenmerken:*

- ✓ *De hulpvragen van de jongvolwassene op de diverse levensdomeinen (studie, wonen, werk, gezondheid, financiën, vrije tijd en relaties) worden in beeld gebracht.*
- ✓ *De wensen, verwachtingen en behoeften van de jongvolwassene zijn het uitgangspunt voor het bepalen van zijn hulpvragen.*
- ✓ *De hulpvragen worden met de jongvolwassene geformuleerd.*

Tijdens het inspectiebezoek werd op basis van de bespreking op beleidsniveau en een controle van de dossiers, het volgende vastgesteld:

### **Vaststellingen op beleidsniveau:**

#### Toelichting:

De voorziening gebruikt verschillende methodieken om de hulpvragen op de diverse levensdomeinen in beeld te brengen. Zo wordt er gebruik gemaakt van het driekolom model, Signs of Safety en een roos waarop de jongvolwassenen zelf scoren waar ze staan m.b.t. een bepaald levensdomein. De roos omvat volgende levensdomeinen: budgetbeheer, context, time-management, huishouden, gezondheid, administratie, maatschappelijke oriëntatie en dagbesteding.

Tijdens het intake gesprek worden er vier vragen gesteld aan de jongvolwassene. Er wordt gepolst naar: het (algemeen) welbevinden, wat goed loopt, wat minder goed loopt en het toekomstperspectief volgens de jongvolwassene zelf. Door deze vragen te stellen komen de jongvolwassenen al een eerste keer in aanraking met de levensdomeinen die gehanteerd worden door de voorziening. De jongvolwassenen krijgen ook een onthaalbrochure mee, waarin de levensdomeinen geconcretiseerd worden. Hierin staan ook de vaardigheden omschreven die verworven dienen te worden om zelfstandig te kunnen wonen (zoals bv het bewust omgaan met geld).

Deze methodieken vormen de basis om vervolgens van hieruit, samen de met de jongvolwassene, hulpvragen en doelen te formuleren. De voorziening geeft aan dat ze het liefst in samenspraak met de jongvolwassenen én de context de hulpvragen formuleren.



### Vaststellingen op dossierniveau:

#### Toelichting:

In de drie gecontroleerde dossiers werd telkens een roos aangetroffen, waar de jongvolwassenen zelf hadden aangeduid waar ze stonden volgens hun perceptie per levensdomein. Daarnaast werden er twee evolutieverslagen en een handelingsplanbespreking gezien, waarin het driekolom model werd verwerkt. Hierin stonden de krachten, de zorgen en doelen genoteerd. De doelen werden steeds geformuleerd als een hulpvraag met daaronder concrete subdoelen en acties, zodat het duidelijk werd wat er diende te gebeuren om het hoofddoel te bereiken. De wensen en behoeften van de jongvolwassenen komen terug naar voren in de doelen, de subdoelen en de acties die werden opgesteld. De gesprekspartners geven aan dat er niet op alle domeinen tegelijkertijd kan ingezet worden, waardoor er steeds in samenspraak wordt gekeken waaraan gewerkt wordt, doch werden alle levensdomeinen in kaart gebracht. De verschillende concrete stappen die reeds gezet werden, staan omschreven onder de krachten bij de jongvolwassenen.

#### Beoordeling:

Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken en de geïnspecteerde dossiers er wordt **voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert enkel positieve punten ten aanzien van het beleid en ten aanzien van de geïnspecteerde dossiers.

#### **Criterium 2:**

***Bij het ontwikkelen van het ondersteuningstraject wordt in samenspraak met de jongvolwassene het persoonlijk netwerk betrokken.***

#### *Kritische kenmerken:*

- ✓ *Het persoonlijk netwerk van de jongvolwassene wordt in kaart gebracht.*
- ✓ *Er wordt in samenspraak met de jongvolwassene bepaald welke personen uit het persoonlijk netwerk iets kunnen betekenen in de uitwerking van zijn ondersteuningstraject.*
- ✓ *De engagementen die door het persoonlijk netwerk worden aangegaan, worden geëxpliciteerd.*

Tijdens het inspectiebezoek werd op basis van de bespreking op beleidsniveau en een controle van de dossiers, het volgende vastgesteld:

### Vaststellingen op beleidsniveau:

#### Toelichting:

Bij de start van de begeleiding wordt er steeds een genogram (samen met de jongvolwassene en zijn/haar gezin) opgemaakt. Een genogram omvat vooral familiale context en men verwacht dat dit niet snel wijzigt. Daarom is het niet standaard opgenomen om het genogram op frequente basis aan te passen. Betrokkenen die ook belangrijk zijn voor de jongvolwassenen, maar waar geen familiale band bestaat, worden genoteerd op het genogram. Ook in het logboek staan alle belangrijke betrokkenen van de jongvolwassenen genoteerd.

De concrete engagementen die het persoonlijke netwerk aangaan staan omschreven in het driekolommodel (voornamelijk bij de doelen). Daarnaast worden er ook netwerktafels georganiseerd waar concrete afspraken gemaakt worden, dewelke genoteerd worden in verslaggeving.

### **Vaststellingen op dossierniveau:**

#### **Toelichting:**

In twee van de drie dossiers werd er een genogram teruggevonden. In drie dossiers stonden de belangrijke contextfiguren eveneens genoteerd op de evolutieverslagen of op de handelingsplanbespreking. Andere belangrijke contextfiguren werden niet steeds genoteerd. In één dossier werden belangrijke betrokkenen genoteerd, maar dit was in opdracht van Lus vzw.

Bij de krachten en de doelen stonden de engagementen van het persoonlijk netwerk omschreven of werd er net omschreven wat het persoonlijk netwerk niet deed om de jongvolwassene ruimte tot groei te laten ervaren. Niet in alle dossiers werden de engagementen die het persoonlijk netwerk aangingen voldoende in beeld gebracht.

#### **Beoordeling:**

Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken maar niet in de geïnspecteerde dossiers: het criterium wordt **benaderd**. Verbetering inzake de geïnspecteerde dossiers is mogelijk, zoals blijkt uit vaststellingen op dossierniveau:

- Het persoonlijk netwerk van de jongvolwassene wordt in kaart gebracht: in de dossiers is het genogram niet steeds raadpleegbaar. Ook andere belangrijke contextfiguren (waar er geen sprake is van een familiale band) worden niet steeds geëxpliciteerd in de dossiers.

### **Criterium 3 :**

***Bij het ontwikkelen van het ondersteuningstraject wordt in samenspraak met de jongvolwassene intersectoraal gekeken welke professionele actoren moeten betrokken worden.***

*Kritische kenmerken:*

- ✓ *De jongvolwassene wordt geïnformeerd over de (eerstelijns) volwassenhulpverlening.*
- ✓ *De jongvolwassene wordt geïnformeerd over de mogelijkheid tot voortgezette hulpverlening in de jeugdhulp tot 25 jaar.*
- ✓ *De huidige professionele actoren betrokken bij de ondersteuning van de jongvolwassene worden in kaart gebracht.*
- ✓ *Er wordt samen met de jongvolwassene onderzocht welke professionele actoren iets kunnen betekenen in de uitwerking van zijn ondersteuningstraject.*
- ✓ *Indien nodig worden er nog extra professionele actoren gezocht.*
- ✓ *De engagementen die door de professionele actoren worden aangegaan, worden geëxpliciteerd.*
- ✓ *Loopplanken tussen de jeugdhulpverlener en de toekomstige volwassenhulpverleners worden gelegd.*

Tijdens het inspectiebezoek werd op basis van de bespreking op beleidsniveau en een controle van de dossiers, het volgende vastgesteld:

### **Vaststellingen op beleidsniveau:**

#### **Toelichting:**

De betrokken professionals staan vermeld in het dossier. De voorziening probeert het betrokken persoonlijke netwerk te mobiliseren om hier engagementen in op te nemen. Zoals bijvoorbeeld het oudercontact. De voorziening geeft aan dat het voor jongvolwassenen niet steeds evident is dat een begeleider op oudercontact gaat. Om die reden probeert de voorziening om het (kern)gezin te

mobiliseren. Wanneer het echt niet anders kan zal de begeleider dit opnemen. Dit gebeurt in samenspraak met de jongvolwassene.

Professionele actoren worden voornamelijk op vraag van de jongvolwassenen betrokken. Dit heeft als gevolg dat er in samenspraak gezocht wordt naar passende externe professionele actoren. De voorziening geeft aan dat ze geregeld op drempels zoals wachtlijsten botsen, vooral wanneer er een grote psychiatrische noodzaak is. Het is de afspraak dat de begeleider meegaat op kennismaking (indien de jongvolwassene dit wenst), maar omwille van privacy redenen gebeurt het niet standaard dat de engagementen die professionele actoren aangaan worden geëxpliciteerd. De jongvolwassene neemt hier de regie in handen en stippelt, samen met die externe professionele actor, de weg uit. Indien blijkt dat er ondersteuning nodig is vanuit de voorziening wordt deze geboden. Dit gebeurt enkel op vraag van de jongvolwassenen. De gesprekspartners geven aan dat ze wel weten welke externe (professionele) actoren betrokken zijn en lijsten deze op in de individuele dossiers. Alsook de afspraken die jongvolwassenen hebben staan in de agenda genoteerd.

Er worden loopplanken met externe diensten gelegd, vooral als de jongvolwassene niet ingaat op het aanbod CBAW of CB. Er worden, afhankelijk van de jongvolwassenen, voornamelijk contacten gelegd met de eerstelijns hulpverlening zoals met TEJO, het JAC, het OCMW,... Wanneer de jongvolwassene ingaat op CBAW of CB is hij/zij nog steeds in begeleiding waardoor de hulpverlener de loopplanken legt op vraag of als er nood aan is.

#### **Vaststellingen op dossierniveau:**

##### Toelichting:

In de drie gecontroleerde dossiers waren verschillende professionele actoren betrokken zoals het CVO, Pam (time out a.d.h.v. paardentherapie), groene zorg, Lus vzw, therapeuten, psychologen/psychiaters. De begeleiders hadden zicht op de contactpersonen en de concrete afspraken die er steeds werden gemaakt. De professionele actoren werden o.a. genoteerd in het evolutieverslag. De afspraken van de verschillende jongvolwassenen stonden genoteerd in de agenda. De gesprekspartners benadrukken dat er wordt meegegaan op intake of kennismakingsgesprekken, gesprekken op school, waarvan de verslagen raadpleegbaar zijn. Wanneer de jongvolwassene nood heeft aan een intensievere opvolging vanuit de voorziening kan dit.

Er worden loopplanken naar de toekomst gelegd. In een dossier volgt een intake/kennismaking met Kotlab en in een ander dossier wordt er een intake met kleinschalige wooneenheden (georganiseerd door een andere voorziening) ingepland. Andere loopplanken waren er op de dag van inspectie nog niet van toepassing aldus de gesprekspartners.

##### **Beoordeling:**

Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken en de geïnspecteerde dossiers: er wordt **voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert enkel positieve punten ten aanzien van het beleid en ten aanzien van de geïnspecteerde dossiers.

#### **Criterium 4 :**

***Er wordt een ondersteuningstraject ontwikkeld, dat geformaliseerd wordt in een toekomstgericht plan. Dit plan wordt gestructureerd via doelstellingen, concrete stappen en tijdsbepaling.***

##### *Kritische kenmerken:*

- ✓ *Er wordt met elke jongvolwassene een toekomstgericht plan opgemaakt.*
- ✓ *De doelstellingen van de jongvolwassene zijn voor elke hulpvraag geëxpliciteerd in het plan.*
- ✓ *De doelstellingen zijn vertaald in concrete stappen.*

- ✓ *Er wordt per doelstelling nagegaan of er een tijdsplan aan dient gekoppeld te worden.*

Tijdens het inspectiebezoek werd op basis van de bespreking op beleidsniveau en een controle van de dossiers, het volgende vastgesteld:

#### **Vaststellingen op beleidsniveau:**

##### Toelichting:

Met elke jongvolwassene wordt er een toekomstgericht plan opgemaakt. Dit plan bestaat uit de roos (waarin de levensdomeinen worden verwerkt), het drie kolom model, en Signs of Safety als (gespreks)methodiek. In het drie kolom model worden de krachten, de zorgen en de doelen geformuleerd. Deze doelen worden gelinkt aan de hulpvragen en worden vervolgens opgedeeld in tussendoelen en acties. De doelstellingen worden standaard om de zes maanden besproken, maar op vraag van de jongvolwassene kan dit eerder. Wanneer er wordt aangegeven dat het traject dat de jongvolwassene aan het afleggen is wijzigt (zoals bv stoppen met school) wordt er een overleg georganiseerd waarbij de jongvolwassene en zijn/haar context betrokken wordt. Van hieruit worden vervolgens de doelen aangepast en opnieuw opgesteld. De verslaggeving (het driekolommodel) wordt ondertekend door de jongvolwassene.

#### **Vaststellingen op dossierniveau:**

##### Toelichting:

De drie gecontroleerde dossiers bevatten allen een ingevulde roos en verschillende ingevulde drie kolommodellen. Bij de roos hoort een document van de jongvolwassene, waarbij omschreven wordt wat de jongvolwassene precies bedoelt met de score die hij/zij aan zichzelf geeft. Dit wordt vervolgens geformaliseerd in het driekolommodel. In dit model, worden in de laatste kolom (doelen) telkens bij de drie dossiers concrete doelen geformuleerd waaraan subdoelen en acties werden gekoppeld. De doelen zijn zodanig geformuleerd, zodat de stapjes klein genoeg zijn om enerzijds vol te houden en anderzijds progressie te boeken. Zo is een doel van twee jongvolwassenen alleen wonen, maar is de overgang van TCK naar zelfstandig wonen te groot. Er werd gezocht naar alternatieven en vervolgens werd er een intakegesprek georganiseerd voor KWE enerzijds en Kotlab anderzijds. In principe worden om de zes maanden de doelen geëvalueerd. In één dossier vond er een evaluatie en bijsturing van de doelen plaats in mei 2022 (de jongvolwassene wilde sneller alleen gaan wonen), september 2022 en november 2022 (de jongvolwassene wilde stoppen met school). Een evaluatie en bijsturing van de doelen gebeurt in overleg met de jongvolwassene en de context, waarna er een nieuw driekolommodel wordt opgemaakt. Dit wordt ondertekend door de jongvolwassene.

#### **Beoordeling:**

Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken en de geïnspecteerde dossiers: er wordt **voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert enkel positieve punten ten aanzien van het beleid en ten aanzien van de geïnspecteerde dossiers.

#### **Criterium 5 :**

***Het ondersteuningstraject wordt op een duidelijke wijze opgevolgd.***

*Kritische kenmerken:*

- ✓ *Er is een verantwoordelijke aangesteld die toezicht uitoefent op de lopende ondersteuningstrajecten voor alle jongvolwassenen.*
- ✓ *Er is een jeugdhulpverlener aangesteld die de uitvoering van het ondersteuningstraject opvolgt.*

- ✓ *Het ondersteuningstraject wordt minstens om de zes maanden met de jongvolwassene besproken om de stand van zaken te bewaken.*
- ✓ *Het ondersteuningstraject wordt minstens om de zes maanden met het persoonlijk netwerk van de jongvolwassene besproken om de stand van zaken te bewaken.*
- ✓ *Het ondersteuningstraject wordt minstens om de zes maanden met de professionele actoren besproken om de stand van zaken te bewaken.*
- ✓ *Het ondersteuningstraject wordt indien nodig bijgestuurd.*

Tijdens het inspectiebezoek werd op basis van de bespreking op beleidsniveau en een controle van de dossiers, het volgende vastgesteld:

#### **Vaststellingen op beleidsniveau:**

##### Toelichting:

De pedagoog en de teamverantwoordelijke oefenen toezicht uit op de lopende ondersteuningstrajecten en volgen de uitvoering hiervan op. Dit uit zich in werkoverleggen (op vraag van de begeleider of als er gemerkt wordt dat het moeilijk loopt), coaching, wekelijkse teamvergaderingen en netwerkgesprekken (waarbij de context, de jongvolwassene, de IB en de pedagoog betrokken is).

Het traject wordt minstens om de zes maanden besproken in de vorm van evolutiebesprekingen, dewelke eveneens plaatsvinden als de jongvolwassene meerderjarig wordt. Indien het traject van een jongvolwassene wijzigt vinden de evolutiebesprekingen sneller plaats. Tijdens de zesmaandelijke besprekingen wordt de belangrijke persoonlijke context van de jongvolwassenen betrokken. Het is echter niet de afspraak dat het ondersteuningstraject van de jongvolwassenen om de zes maanden met professionele actoren besproken wordt. Hier worden enkel afspraken gemaakt indien nodig of op vraag van de jongvolwassene zelf. De voorziening heeft wel zicht op de betrokken professionals. De gesprekspartners geven mee dat ze van mening zijn dat ze de jongvolwassenen zelf de regie in handen willen laten houden betreffende de professionele betrokkenen.

#### **Vaststellingen op dossierniveau:**

##### Toelichting:

Het ondersteuningstraject wordt in de drie gecontroleerde dossiers minstens om de zes maanden besproken. In één dossier gebeurde dit ook al geregeld sneller dan om de zes maanden, omdat de jongvolwassene andere verwachtingen en doelen had gesteld voor zichzelf (sneller alleen gaan wonen, stoppen met school). Wanneer een traject wordt bijgestuurd gebeurt dit in overleg met de context en wordt er een nieuw driekolom model gemaakt.

Het ondersteuningstraject wordt niet standaard besproken met professionele actoren. Enkel bij de opstart van een externe begeleiding of indien nodig wordt dit gedaan. Zo ging de begeleider mee op kennismaking bij de KWE van een andere voorziening en werd er in een ander dossier een afspraak met Kotlab ingepland. Ook bij de kennismaking bij het therapeutisch omgaan met dieren was de IB aanwezig. In een ander dossier was er vorige week een kennismakingsgesprek met een nieuwe psychiater. Wanneer blijkt dat er nood is aan een gedeeld traject of overlegmomenten (zoals met school/CVO) zal dit zeker gebeuren aldus de gesprekspartners.

#### **Beoordeling:**

Niet alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken en ook niet in de geïnspecteerde dossiers: er wordt **niet voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert een verbeterpunt ten aanzien van het beleid en een verbeterpunt ten aanzien van de geïnspecteerde dossiers, zoals blijkt uit bovenstaande vaststellingen:

Beleid en dossiers: het ondersteuningstraject wordt niet minstens om de zes maanden met de professionele actoren besproken om de stand van zaken te bewaken.

## **Thema 2:**

### **De organisatie van actieve nazorg na de uitstroom van de jongvolwassene**

#### **Verwachting:**

Wanneer een jongvolwassene de jeugdhulpvoorziening verlaat is het belangrijk dat hij nog enige tijd in beeld blijft van de voorziening via het aanbod en de organisatie van actieve nazorg. Elke jongvolwassene dient dit aanbod te krijgen. Indien de nazorg aangeboden en georganiseerd wordt door een vertrouwde jeugdhulpverlener waarmee de jongvolwassene een band heeft zal dit door hem beter aanvaard worden. Het is de jeugdhulpverlener die het initiatief neemt om contact te houden met de jongvolwassene en die hiervoor tijd en middelen voorziet. De wijze, frequentie en duurtijd van deze nazorg worden samen met de jongvolwassene vastgelegd in concrete afspraken, die worden uitgevoerd en opgevolgd. Indien de jongvolwassene moeilijkheden signaleert gaat de jeugdhulpverlener samen met hem hiermee aan de slag en bepalen ze samen wat er nodig is voor de continuïteit van de hulpverlening. Actieve nazorg kan gecombineerd worden met passieve nazorg (vb. het sturen van een verjaardagskaart, kerstkaart, meegeven van telefoonnummers,...), maar mag nooit beperkt zijn tot zijn passieve vorm.

#### **criterium 1:**

***Actieve nazorg wordt voor iedere jongvolwassene aangeboden en georganiseerd.***

*Kritische kenmerken:*

- ✓ *Actieve nazorg wordt aangeboden aan en georganiseerd voor elke jongvolwassene die uitstroomt.*
- ✓ *De jeugdhulpverlener neemt initiatieven om contact te houden met de uitgestroomde jongvolwassene.*
- ✓ *De voorziening zorgt ervoor dat de jeugdhulpverlener tijd krijgt om actieve nazorg aan elke jongvolwassene aan te bieden.*
- ✓ *De voorziening zorgt ervoor dat de jeugdhulpverlener beschikt over een budget voor het actieve nazorgaanbod.*
- ✓ *Actieve nazorg wordt opgevolgd door de voorziening.*

Tijdens het inspectiebezoek werd op basis van de bespreking op beleidsniveau en een controle van de dossiers het volgende vastgesteld:

#### **Vaststellingen op beleidsniveau:**

##### Toelichting:

Alle jongvolwassenen die uitstromen krijgen actieve nazorg aangeboden, maar niet iedereen wenst op dit aanbod in te gaan. De voorziening gebruikt sinds kort (minder dan een jaar) een nazorgformulier. Hierop staat genoteerd dat er drie actieve nazorgmomenten zijn binnen de drie maanden en één moment na zes maanden. Ook de wijze waarop dit contact zal doorgaan wordt geëxpliciteerd. De jongvolwassenen kunnen tussendoor, of na het laatste contact nog steeds terecht bij de voorziening met vragen of voor ondersteuning.

De jeugdhulpverlener/begeleider krijgt tijd om actieve nazorg aan te bieden aan de jongvolwassene. De voorziening kadert dat het niet altijd evident is met de uurroosters en de caseload van de begeleiders. Het is de IB die het actieve nazorgtraject verder zet, maar de tijdsinvestering die (actieve) nazorg vraagt is op voorhand niet steeds duidelijk. Wanneer de nazorg geen nazorg meer is, maar er opnieuw een traject dient opgestart te worden kan dit. Het zijn de pedagoog en de teamverantwoordelijke die de actieve nazorgtrajecten mee opvolgen en ondersteunen de begeleiders hierin.

### **Vaststellingen op dossierniveau:**

#### Toelichting:

Twee van de vier jongvolwassenen die uitstroomden het afgelopen jaar krijgen actieve nazorg. Eén jongvolwassene die ook nazorg kreeg, is recent terug opgestart omwille van de te grote hulpvraag om in nazorg te kunnen ondersteunen. Een vierde jongvolwassene heeft de nazorg geweigerd. De voorziening maakt gebruik van een nazorgformulier waarop o.a. afspraken genoteerd worden.

De actieve nazorg gebeurt binnen de werktijd en er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de caseload van de begeleider, het niet altijd op voorhand duidelijk hoe intensief een nazorgtraject wordt. De begeleider is op de hoogte van de compensatiemaatregelen. Wanneer er onkosten gemaakt worden mag de rekening binnen gebracht worden en wordt deze terugbetaald.

#### **Beoordeling:**

Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken en in de geïnspecteerde dossiers: er wordt **voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert enkel positieve punten ten aanzien van het beleid en ten aanzien van de geïnspecteerde dossiers.

### **Criterium 2:**

***Actieve nazorg wordt binnen een vertrouwelijke relatie aangeboden.***

*Kritische kenmerken:*

- ✓ *Actieve nazorg wordt aangeboden door een jeugdhulpverlener waarmee de jongvolwassene een goede band heeft.*
- ✓ *De jongvolwassene kan mee bepalen welke jeugdhulpverlener zijn nazorg zal opnemen.*

Tijdens het inspectiebezoek werd op basis van de bespreking op beleidsniveau, het volgende vastgesteld:

### **Vaststellingen op beleidsniveau:**

#### Toelichting:

De voorziening werkt met een IB en met een co-begeleider om de continuïteit van de hulpverlening voor de jongvolwassene te waarborgen. Het is de gewoonte dat de IB de actieve nazorg opneemt, maar wanneer dit niet kan is er ook nog de co-begeleider die kan overnemen indien nodig. De gesprekspartners geven mee dat ze bij de intake al rekening houden met het maken van een goede match tussen de jongvolwassenen en de IB/co-begeleider.

#### **Beoordeling:**

Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken : er wordt **voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert enkel positieve punten ten aanzien van het beleid.

### **criterium 3:**

***Er worden samen met de jongvolwassene concrete afspraken gemaakt over de invulling van actieve nazorg bij het beëindigen van het ondersteuningstraject. De contacten en ondersteunende activiteiten worden opgenomen in het dossier van de jongvolwassene.***

*Kritische kenmerken:*

- ✓ *De wijze waarop actieve nazorg zal uitgevoerd worden, wordt, samen met de jongvolwassene, op voorhand bepaald.*
- ✓ *De frequentie van de actieve nazorg wordt, samen met de jongvolwassene, op voorhand bepaald.*
- ✓ *De duurtijd van de actieve nazorg wordt, samen met de jongvolwassene, op voorhand bepaald.*
- ✓ *De contacten en ondersteunende activiteiten worden opgenomen in het dossier van de jongvolwassene.*

Tijdens het inspectiebezoek werd op basis van de bespreking op beleidsniveau en een controle van de dossiers, het volgende vastgesteld:

#### **Vaststellingen op beleidsniveau:**

##### Toelichting:

Er worden drie afspraken binnen de drie maanden vastgelegd. Vervolgens wordt er één nazorgafpraak na zes maanden vastgelegd. Andere afspraken zijn ook zeker mogelijk, maar deze gebeuren in onderling overleg. Deze werkwijze werd het afgelopen jaar geïnstalleerd. Wanneer er gemerkt wordt dat actieve nazorg ontoereikend is, wordt er CBAW of CB aangeboden. De voorziening benoemt dat ze hier budgetten voor krijgt, wat niet het geval is voor actieve nazorg.

De voorziening geeft aan dat ze nog zoekende is in het registreren van actieve nazorgcontacten. Het elektronisch dossier laat het niet toe om, na afsluiten van de verblijfmodule, in nazorg te registreren. Momenteel vangen ze dit op met een Word document waarin alle contacten worden genoteerd gekoppeld aan de wijze van contactname en een kort verslag.

#### **Vaststellingen op dossierniveau:**

##### Toelichting:

De voorziening maakt gebruik van een nazorgformulier. Hierop worden drie afspraken gemaakt in de eerste drie maanden na de uitstroom (in het concrete dossier één keer per maand) en werd er ook één afspraak gemaakt na zes maanden. Ook de wijze van contactname werd vastgelegd (telefonisch contacten en één huisbezoek). In een ander dossier kon niet aangetoond worden dat er afspraken werden vastgelegd. De gesprekspartners geven aan dat het nazorgformulier werd ingevoerd nadat de jongvolwassene uitstroomde. De voorziening kan wel contacten aantonen en de jongvolwassene zit op de dag van inspectie in een actief nazorgtraject waarbij de begeleider zich zorgen maakt. Om die reden wordt er binnenkort een netwerktafel georganiseerd waar verschillende professionele actoren betrokken zijn en er een nieuw plan wordt samengesteld. De registraties gebeuren in een Word document.

##### **Beoordeling:**

Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken en in de geïnspecteerde dossiers: er wordt **voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert enkel



positieve punten ten aanzien van het beleid en ten aanzien van de geïnspecteerde dossiers.

#### **Criteriaum 4:**

***Door de nazorg die de jeugdhulpverlener organiseert, draagt hij bij aan de continuïteit van de hulpverlening voor de jongvolwassene.***

*Kritische kenmerken:*

- ✓ *De jeugdhulpverlener gaat aan de slag met moeilijkheden die de jongvolwassene detecteert tijdens de nazorg.*
- ✓ *De jeugdhulpverlener bepaalt samen met de jongvolwassene wat er nodig is voor de continuïteit van de hulpverlening.*

Tijdens het inspectiebezoek werd op basis van de bespreking op beleidsniveau en een controle van de dossiers het volgende vastgesteld:

#### **Vaststellingen op beleidsniveau:**

##### Toelichting:

Het is de afspraak dat de begeleiders aan de slag gaan met de moeilijkheden die jongvolwassenen ondervinden tijdens de nazorgperiode. Indien nodig wordt de begeleiding terug op actief gezet, waardoor er intensievere ondersteuning aangeboden kan worden. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de jongvolwassene. Wanneer de hulpvraag van de jongvolwassene zodanig groot wordt, kan de voorziening steeds terugschakelen naar een andere module zoals CBAW of CB.

#### **Vaststellingen op dossierniveau:**

##### Toelichting:

In één dossier kon de jongvolwassene niet bereikt worden, maar vonden er verschillende contacten met de context plaats. In een ander dossier wordt er een netwerktafel georganiseerd, om een nieuw begeleidingsplan op te stellen. De hulpvraag van de jongvolwassene werd te groot om ondersteuning te blijven bieden in een actief nazorgtraject.

De continuïteit van hulpverlening wordt bepaald a.d.h.v. nazorgformulieren. Hierin staan de afspraken, de evaluatie van het verblijf en een lijst met belangrijke loopplanken vermeld.

#### **Beoordeling:**

Alle vereiste kritische kenmerken zijn terug te vinden in de toegelichte afspraken en in de geïnspecteerde dossiers er wordt **voldaan** aan het criterium. De inspectie constateert enkel positieve punten ten aanzien van het beleid en ten aanzien van de geïnspecteerde dossiers.

## 2. GESPREK JONGVOLWASSENEN

Zorginspectie ging met twee jongvolwassenen in gesprek. Uit deze gesprekken bleek dat de doelen van de jongvolwassenen overeen kwamen met de beleids- en dossiercontrole. Beiden gaven aan zich goed te voelen in de voorziening en te weten waar ze met welke vragen terecht kunnen; dit zowel in het persoonlijke als het professionele netwerk. De jongvolwassenen weten hoe hun traject eruit ziet en geven aan dit zelf mee vorm te geven.

## 3. BESLUIT

| <b>Thema 1: De ontwikkeling van een ondersteuningstraject</b>  |   |
|--|---|
| <b>Criteria</b>  | <b>Beoordeling</b>  |
| <p><u>Criterium 1:</u><br/>De wensen, verwachtingen en behoeften van de jongvolwassene op de verschillende levensdomeinen zijn het uitgangspunt bij het bepalen van zijn hulpvragen voor het ondersteuningstraject dat samen met de jongvolwassene wordt ontwikkeld.</p> | <p>Er is <b>voldaan</b> aan dit criterium.</p>  |
| <p><u>Criterium 2:</u><br/>Bij het ontwikkelen van het ondersteuningstraject wordt in samenspraak met de jongvolwassene het persoonlijk netwerk betrokken.</p>   | <p>Het criterium wordt <b>benaderd</b><br/>Is er volgend verbeterpunt<br/><u>-op het vlak van dossiers:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Het persoonlijke netwerk van de jongvolwassene wordt in kaart gebracht: in de dossiers is het genogram niet steeds raadpleegbaar. Ook andere belangrijke contextfiguren (waar er geen sprake is van een familiale band) worden niet steeds geëxpliciteerd in de dossiers.</li></ul> |
| <p><u>Criterium 3:</u><br/>Bij het ontwikkelen van het ondersteuningstraject wordt in samenspraak met de jongvolwassene intersectoraal gekeken welke professionele actoren moeten betrokken worden.</p>  | <p>Er is <b>voldaan</b> aan dit criterium.</p>  |
| <p><u>Criterium 4:</u><br/>Er wordt een ondersteuningstraject ontwikkeld, dat geformaliseerd wordt in een</p>  | <p>Er is <b>voldaan</b> aan dit criterium.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| toekomstgericht plan. Dit plan wordt gestructureerd via doelstellingen, concrete stappen en tijdsbepaling. |   |
| <p><u>Criterium 5:</u><br/>Het ondersteuningstraject wordt op een duidelijke wijze opgevolgd.</p>          | <p>Er is <b>niet voldaan</b> aan dit criterium.<br/>Er zijn volgende verbeterpunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>-op het vlak van beleid:</u> het ondersteuningstraject wordt niet minstens om de zes maanden met de professionele actoren besproken om de stand van zaken te bewaken.</li> <li>- <u>-op het vlak van dossiers:</u> het ondersteuningstraject wordt niet minstens om de zes maanden met de professionele actoren besproken om de stand van zaken te bewaken.</li> </ul> |

## **Thema 2: De organisatie van actieve nazorg na de uitstroom van de jongvolwassene**

| Criteria  | Beoordeling                             |
|---|---|
| <p><u>Criterium 1:</u><br/>Actieve nazorg wordt voor iedere jongvolwassene aangeboden en georganiseerd.</p>   | Er is <b>voldaan</b> aan dit criterium. |
| <p><u>Criterium 2:</u><br/>Actieve nazorg wordt binnen een vertrouwelijke relatie aangeboden.</p>   | Er is <b>voldaan</b> aan dit criterium. |
| <p><u>Criterium 3:</u><br/>Er worden samen met de jongvolwassene concrete afspraken gemaakt over de invulling van actieve nazorg bij het beëindigen van het ondersteuningstraject. De contacten en ondersteunende activiteiten worden opgenomen in het dossier van de jongvolwassene.</p> | Er is <b>voldaan</b> aan dit criterium. |
| <p><u>Criterium 4:</u><br/>Door de organisatie van de nazorg door de jeugdhulpverlener wordt bijgedragen aan de continuïteit van de hulpverlening voor de jongvolwassene.</p>   | Er is <b>voldaan</b> aan dit criterium. |