

KLACHTENDOCUMENT

Naam van de klager:

Datum waarop de klacht werd ingediend:

Klacht genoteerd door:

Inhoud van de klacht:

Eventueel betrokken derden (bv personeelslid van Monte Rosa):

Afspraken gemaakt met de klager:

- Door wie kan/mag/moet de klacht verder opgevolgd worden (bv persoon, overlegorgaan, ...)?

- Timing (oa wanneer moet de klacht ten laatste opgepakt/afgehandeld/beantwoord worden?)

- Anderen:

